



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΓΑΛΑΤΣΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ &
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ**

Ταχ. Διεύθυνση: Αρχιμήδους 2 & Ιπποκράτους

Ταχ. Κώδικας: 11146

Πληροφορίες: Δημουλέας Π.

Τηλέφωνο : 213 2055325

Ηλεκτρονικό Ταχ. @: prosopiko@galatsi.gr

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Για την πρόσληψη προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου σε υπηρεσίες καθαρισμού σχολικών μονάδων

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΓΑΛΑΤΣΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 18 του Ν.3870/2010 (Φ.Ε.Κ. 138/Α'/09.08.2010) «Εκλογικές δαπάνες συνδυασμών και υποψηφίων και έλεγχος αυτών, κατά τις περιφερειακές και δημοτικές εκλογές», όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
2. Τις διατάξεις του Ν.3584/2007 (Φ.Ε.Κ. 143/Α'/28.06.2007) «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων», όπως ισχύουν.
3. Τις διατάξεις του άρθρου 109 του Ν.5314/2026 (Φ.Ε.Κ. 103/Α'/29.06.2026) «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης».
4. Την υπ' αριθμ.55472/23.07.2021 (Φ.Ε.Κ. 3352/Β'/26.07.2021) Απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών «Διαδικασία και κριτήρια για την πρόσληψη προσωπικού καθαριότητας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, των Δημόσιων Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Δ.Ι.Ε.Κ.) και των Σχολείων Δεύτερης Ευκαιρίας (Σ.Δ.Ε.) της Χώρας από τους Δήμους με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
5. Την υπ' αριθμ.239/2025 απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής (ΑΔΑ:94ΔΑΩ9Λ-ΒΣ7) με θέμα: «Ετήσιος προγραμματισμός ανθρώπινου δυναμικού δημόσιας διοίκησης έτους 2026 (Ορισμένου χρόνου – Προσωπικό καθαριότητας σχολικών μονάδων)».
6. Την υπ' αριθμ.ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΓΚΡ./54/5775/2-6-2026 Απόφαση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και Εσωτερικών, με την οποία εγκρίθηκε ο μέγιστος αριθμός των ωρών ημερήσιας απασχόλησης του προσλαμβανόμενου προσωπικού καθώς και ο μέγιστος αριθμός προσλαμβανομένων ατόμων ανά Δήμο, για το διδακτικό έτος 2026 - 2027.

7. Το υπ' αριθμ.πρωτ.33390/16.06.2026 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών με θέμα: «Ανακοίνωση έγκρισης πρόσληψης προσωπικού καθαριότητας σχολικών μονάδων της Χώρας, με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου στους Δήμους, για το διδακτικό έτος 2026 - 2027»
8. Το υπ' αριθμ.22240/26.06.2026 έγγραφο από το «Αυτοτελές Τμήμα Παιδείας, Πολιτισμού & Αθλητισμού» για ανάγκες των Δήμου Γαλατσίου, σε προσωπικό ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου για την κάλυψη των αναγκών του στην καθαριότητα των σχολικών μονάδων της χωρικής του αρμοδιότητας.
9. Την υπ' αριθμ.272/2026 (ΑΔΑ:ΨΣΣ2Ω9Λ-8Ο2) απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής με θέμα: ««Έγκριση πρόσληψης προσωπικού καθαριότητας σχολικών μονάδων του Δήμου Γαλατσίου με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου - κατανομή εγκριθεισών ανθρωποωρών, σε θέσεις μερικής ή πλήρους απασχόλησης, για το διδακτικό έτος 2026-2027»».
- 11.Την υπ' αριθμ.πρωτ.22633/30.06.2026 βεβαίωση της οικονομικής υπηρεσίας μας περί ύπαρξης πιστώσεων για την κάλυψη της δαπάνης μισθοδοσίας του υπό πρόσληψη προσωπικού της παρούσας ανακοίνωσης.
- 12.Τον ισχύοντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (Φ.Ε.Κ. 2484/20.05.2022, Τεύχος Β').
- 13.Τις υπηρεσιακές ανάγκες του Δήμου.

Ανακοινώνει

Την πρόσληψη, με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, συνολικά πενήντα εννέα (59) ατόμων για την καθαριότητα σχολικών μονάδων στο Δήμο Γαλατσίου, και συγκεκριμένα, ανά υπηρεσία, έδρα, ειδικότητα και διάρκεια σύμβασης, αριθμού ατόμων (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Α):

ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ				
Υπηρεσία	Έδρα υπηρεσίας	Ειδικότητα	Αριθμός ατόμων	Χρόνος απασχόλησης
Δήμος Γαλατσίου	Γαλάτσι Περιφερειακή ενότητα Κεντρικού τομέα Αθηνών	ΥΕ Καθαριστές-στριες σχολικών μονάδων	Μερικής απασχόλησης (4 ώρες ημερησίως- 20 ώρες εβδομαδιαίως)	Διδακτικό έτος 2026-2027
			59	

ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ

Η σειρά κατάταξης των υποψηφίων καθορίζεται μεταξύ τους με τα ακόλουθα κριτήρια:

- 1. α) ΕΜΠΕΙΡΙΑ** μέχρι και τη λήξη του διδακτικού έτους 2019-2020: **(17 μονάδες ανά μήνα εμπειρίας)**

Μήνες	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	...
Μονάδες	17	34	51	68	85	102	119	136	153	170	...

Και επιπλέον μία (1) μονάδα ανά μήνα για κάθε ανατεθείσα αίθουσα με ανώτατο όριο τις δέκα επτά (17) μονάδες

Αριθμός Αιθουσών	1	2	3	4	5	6	7	8	9	...	17
Μονάδες	1	2	3	4	5	6	7	8	9	...	17

β) ΕΜΠΕΙΡΙΑ από το διδακτικό έτος 2020-2021 και εξής: **(17 μονάδες ανά μήνα εμπειρίας)**

Μήνες	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	...
Μονάδες	17	34	51	68	85	102	119	136	153	170	...

* Ως βαθμολογούμενη εμπειρία λαμβάνεται υπόψη η απασχόληση σε αντίστοιχη θέση του Δήμου Γαλασίου και Δημοσίου Ινστιτούτου Επαγγελματικής Κατάρτισης και Σχολείων Δεύτερης Ευκαιρίας χωρικής αρμοδιότητας του Δήμου Γαλασίου που έχει διανυθεί με συμβάσεις εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου ή με συμβάσεις μίσθωσης έργου μέσω των οικείων υπηρεσιών για όσο διάστημα παρείχαν υπηρεσία.

2. ΠΟΛΥΤΕΚΝΟΙ ή ΤΕΚΝΟ ΠΟΛΥΤΕΚΝΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ (20 μονάδες και 10 μονάδες για κάθε τέκνο πέραν του τρίτου)

Αριθμός τέκνων	4	5	6	7	8	9	10	...
Μονάδες	30	40	50	60	70	80	90	...

* υποψήφιος που είναι ταυτόχρονα πολύτεκνος και τέκνο πολύτεκνης οικογένειας, δικαιούται να κάνει χρήση της προσφορότερης βαθμολογικά από τις δύο ιδιότητες. Αποκλείεται η αθροιστική βαθμολόγηση των παραπάνω κριτηρίων

3. ΤΡΙΤΕΚΝΟΙ ή ΤΕΚΝΟ ΤΡΙΤΕΚΝΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ (15 μονάδες)

Αριθμός τέκνων	3
Μονάδες	15

* υποψήφιος που είναι ταυτόχρονα τρίτεκνος και τέκνο τρίτεκνης οικογένειας, δικαιούται να κάνει χρήση της προσφορότερης βαθμολογικά από τις δύο ιδιότητες. Αποκλείεται η αθροιστική βαθμολόγηση των παραπάνω κριτηρίων

4. ΑΝΗΛΙΚΑ ΤΕΚΝΑ (5 μονάδες για καθένα από τα δύο πρώτα τέκνα και 10 μονάδες για κάθε επιπλέον τέκνο πέραν των δύο πρώτων)

Αριθμός τέκνων	1	2	3	...
μονάδες	5	10	20	...

5. ΜΟΝΟΓΟΝΕΑΣ ή ΤΕΚΝΟ ΜΟΝΟΓΟΝΕΪΚΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ (10 μονάδες για κάθε τέκνο)

Αριθμός τέκνων	1	2	3	...
----------------	---	---	---	-----

μονάδες	10	20	30	...
---------	----	----	----	-----

- * υποψήφιος που είναι ταυτόχρονα γονέας και τέκνο μονογονεϊκής οικογένειας, δικαιούται να κάνει χρήση της προσφορότερης βαθμολογικά από τις δύο ιδιότητες. Αποκλείεται η αθροιστική βαθμολόγηση των παραπάνω κριτηρίων

6. ΑΝΑΠΗΡΙΑ ΓΟΝΕΑ, ΤΕΚΝΟΥ, ΑΔΕΛΦΟΥ Ή ΣΥΖΥΓΟΥ

Ποσοστό αναπηρίας	50%-59%	60%-66%	67%-69%	70% και άνω
μονάδες	10	12	15	17

- * Ο υποψήφιος, στο πρόσωπο του οποίου συντρέχουν περισσότερες από μία περιπτώσεις ατόμων, των οποίων ασκεί το δικαίωμα προστασίας, δικαιούται να κάνει χρήση της προσφορότερης για τον ίδιο μοριοδότησης και πάντως μόνο μίας εξ αυτών.

7. ΗΛΙΚΙΑ

Ηλικία	Έως και 50 ετών	Άνω των 50 ετών
μονάδες	10	20

- * Ανώτατο όριο ηλικίας πρόσληψης ορίζεται το 67ο έτος συμπληρωμένο.

Σε περίπτωση **θανάτου λόγω ενδοοικογενειακής βίας και εφόσον έχει ασκηθεί ποινική δίωξη**, είναι δυνατή η πρόσληψη προσωπικού καθαριότητας στις σχολικές μονάδες των δήμων με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου ενός **συγγενούς αποβιώσαντος** εκ της ως άνω αιτίας πρώτου βαθμού συγγένειας εξ αίματος με αυτόν. Σε περίπτωση που υπάρχουν περισσότεροι συγγενείς πρώτου βαθμού, η δυνατότητα **πρόσληψης αφορά μόνο έναν (1)** από αυτούς. Ο δικαίωχος προσλαμβάνεται ως **υπεράριθμος** για κάθε διδακτικό έτος στον δήμο του οποίου είναι κάτοικος, **μη εφαρμοζόμενων των κριτηρίων και της διαδικασίας μοριοδότησης** της παρούσας απόφασης. Ο ανωτέρω υποψήφιος υποβάλει αίτηση προς τον οικείο Δήμο, εντός της προθεσμίας που προβλέπει η ανακοίνωση που εκδίδεται για την εκκίνηση της διαδικασίας πρόσληψης. Η αίτηση για την εν λόγω περίπτωση, συνοδεύεται από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, για την απόδειξη των γενικών προσόντων πρόσληψη της παρούσας, καθώς και από τα παρακάτω:

Συγγενής αποβιώσαντος λόγω ενδοοικογενειακής βίας: 1) Ληξιαρχική πράξη θανάτου (συγγενούς α' βαθμού). 2 Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ο βαθμός συγγένειας με τον αποβιώσαντα. 3. Πιστοποιητικό της Εισαγγελίας Πρωτοδικών, περί άσκησης ποινικής δίωξης για αξιόποινη πράξη των άρθρων 299 ή 311 ΠΚ τελεσθείσας στο πλαίσιο του ν.3500/2006. 4. Βεβαίωση μόνιμης κατοικίας. 5 Υπεύθυνες δηλώσεις των λοιπών συγγενών πρώτου βαθμού, περί παραίτησης από την δυνατότητα πρόσληψης βάσει της διάταξης του άρθρου 132 του ν.5090/2024.

ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΤΗΣ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗΣ

Ολόκληρη η ανακοίνωση αναρτάται στο κατάστημα της υπηρεσίας μας και στο χώρο των ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος του Δήμου Γαλασίου, καθώς και στον διαδικτυακό τόπο του Δήμου Γαλασίου www.galatsi.gov.gr

ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να συμπληρώσουν μόνο την συνημμένη αίτηση με **αριθμό πρωτοκόλλου ανακοίνωσης:23404/03.07.2026** και να την **υποβάλουν μαζί με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά** για την απόδειξη των προσόντων, των λοιπών ιδιοτήτων τους και της εμπειρίας, ως εξής:

Αυτοπροσώπως, είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από δημόσια αρχή, **είτε ταχυδρομικά** στα γραφεία της υπηρεσίας μας στην ακόλουθη διεύθυνση:

Δήμος Γαλασίου, Αρχιμήδους 2 και Ιπποκράτους, Τ.Κ. 111 46, απευθύνοντάς την στο Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας, (Πρωτόκολλο, τηλ. επικοινωνίας: 213 2055301 – 213 2055325).

Διόρθωση ή συμπλήρωση των αιτήσεων καθώς και αντικατάσταση ή κατάθεση επιπλέον δικαιολογητικών, **επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής** των αιτήσεων συμμετοχής στη διαδικασία επιλογής.

Η αίτηση συμμετοχής **επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης** και η ευθύνη της ορθής συμπλήρωσής της **είναι αποκλειστικά του υποψηφίου.**

Η αίτηση συμμετοχής που θα υποβληθεί, είτε αυτοπροσώπως είτε ταχυδρομικά, **πρέπει απαραίτητως να εμφανίζεται υπογεγραμμένη, με φυσική υπογραφή.** Ανυπόγραφες αιτήσεις **δεν θα γίνονται δεκτές.**

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων **είναι δέκα (10) εργάσιμες ημέρες** και αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησης της ανακοίνωσης στο χώρο ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος. Η ανωτέρω προθεσμία λήγει με την παρέλευση ολόκληρης της τελευταίας ημέρας.

Ήτοι η υποβολή των αιτήσεων, αρχίζει από 04.07.2026 και λήγει την Παρασκευή 17.07.2026.

ΚΑΤΑΤΑΞΗ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Αφού η υπηρεσία μας επεξεργαστεί τις αιτήσεις των υποψηφίων, σύμφωνα με τα βαθμολογούμενα κριτήρια που επικαλείται κάθε υποψήφιος, τους κατατάσσει βάσει των κριτηρίων. Η **κατάταξη** των υποψηφίων, βάσει της οποίας θα γίνει η **τελική επιλογή** για την πρόσληψη με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου, πραγματοποιείται ως εξής:

1. Οι υποψήφιοι κατατάσσονται στους πίνακες κατάταξης για τις θέσεις με βάση τη βαθμολογία που συγκεντρώνουν στα **βαθμολογούμενα κριτήρια (εμπειρία μέχρι και τη λήξη του διδακτικού έτους 2019-2020, εμπειρία από το διδακτικό έτος 2020-2021, πολύτεκνοι ή τέκνο πολύτεκνης οικογένειας,**

τρίτεκνοι ή τέκνο τρίτεκνης οικογένειας, ανήλικα τέκνα, μονογονέας ή τέκνο μονογονεϊκής οικογένειας, αναπηρία γονέα, τέκνου, αδελφού ή συζύγου, ηλικία).

2. Στην περίπτωση ισοβαθμίας υποψηφίων στη συνολική βαθμολογία **προηγείται αυτός που έχει τις περισσότερες μονάδες στο πρώτο βαθμολογούμενο κριτήριο** (χρόνος εμπειρίας) και, αν αυτές συμπίπτουν, αυτός που έχει τις περισσότερες μονάδες στο δεύτερο κριτήριο (αριθμός τέκνων πολύτεκνης οικογένειας) και ούτω καθεξής. Αν εξαντληθούν όλα τα κριτήρια, η σειρά μεταξύ των υποψηφίων καθορίζεται με δημόσια κλήρωση.

ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΠΙΝΑΚΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΝΤΙΡΡΗΣΕΩΝ

Μετά την κατάρτιση των πινάκων, η υπηρεσία μας **θα αναρτήσει, το αργότερο μέσα σε δέκα (10) ημέρες από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής, τους πίνακες κατάταξης των υποψηφίων** στον πίνακα ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος Γαλατσίου και στην αρχική σελίδα της ιστοσελίδας του δήμου Γαλατσίου www.galatsi.gov.gr, ενώ θα συνταχθεί **και σχετικό πρακτικό ανάρτησης** το οποίο θα υπογραφεί από δύο (2) υπαλλήλους της υπηρεσίας.

Κατά των πινάκων αυτών επιτρέπεται στους ενδιαφερόμενους η άσκηση **αντίρρησης ατελώς** μόνο για εσφαλμένο υπολογισμό της μοριοδότησης μέσα σε αποκλειστική **προθεσμία δύο (2) εργασίμων ημερών** η οποία αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησής τους. Η αντίρρηση υποβάλλεται ηλεκτρονικά στην ηλεκτρονική διεύθυνση: protokollo@galatsi.gr

Μετά την εξέταση των αντιρρήσεων ανακοινώνεται ο τελικός πίνακας επιτυχόντων – προσληπτέων.

Οι τελικοί πίνακες αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος Γαλατσίου και στην ιστοσελίδα του δήμου Γαλατσίου.

ΠΡΟΣΛΗΨΗ

Το προσωπικό προσλαμβάνεται με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου **αμέσως μετά** την κατάρτιση των τελικών πινάκων κατάταξης των υποψηφίων με απόφαση του αρμόδιου προς διορισμό οργάνου.

Προσληφθέντες που αποχωρούν πριν από την λήξη της σύμβασής τους, **αντικαθίστανται** με άλλους από τους εγγεγραμμένους και διαθέσιμους στον πίνακα της οικείας ειδικότητας, κατά τη σειρά εγγραφής τους σε αυτόν.

Σε κάθε περίπτωση, οι υποψήφιοι που προσλαμβάνονται λόγω αντικατάστασης αποχωρούντων υποψηφίων, απασχολούνται για το **υπολειπόμενο**, κατά περίπτωση, χρονικό διάστημα και μέχρι συμπλήρωσης της **εγκεκριμένης διάρκειας** της σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου.

ΑΝΑΠΟΣΠΑΣΤΟ ΤΜΗΜΑ της παρούσας ανακοίνωσης αποτελούν:

α. Το έντυπο «**ΑΙΤΗΣΗ – ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ**» που συμπληρώνουν και υποβάλλουν ηλεκτρονικά οι υποψήφιοι και

β. το «**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ για την πρόσληψη καθαριστών – καθαριστριών στις σχολικές μονάδες των Δήμων**», το οποίο περιλαμβάνει: i) οδηγίες για τη συμπλήρωση της αίτησης – υπεύθυνης δήλωσης με πρωτόκολλο ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗΣ 23404/03.07.2026 σε συνδυασμό με επισημάνσεις σχετικά με τα προσόντα και τα βαθμολογούμενα κριτήρια κατάταξης των υποψηφίων και ii) τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την έγκυρη συμμετοχή τους στη διαδικασία επιλογής.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΜΑΡΚΟΠΟΥΛΟΣ