

# Γεωργοπούλου Αθηνά

Με τις θεωρητικές γνώσεις που έχω αποκτήσει ως απόφοιτος Τ.Ε.Ε. «Υπάλληλος Οικονομικών Υπηρεσιών» και την εργασιακή μου εμπειρία, έχω την δυνατότητα να υποστηρίξω σε διοικητική – γραμματειακή υποστήριξη γραφεία και επιχειρήσεις για όλους τους κλάδους της οικονομίας.

Επίσης, με την εργασιακή εμπειρία από χώρο της εστίασης, έχω τις ικανότητες για την εξυπηρέτηση πελατών και την υποστήριξη καταστημάτων.



Ημ. Γέννησης: 19/08/1984

☎ 6973755216

✉ athenapanagiota@hotmail.com

📍 Αγ. Φιλοθέης 1, Τ.Κ. 38446, Ν. Ιωνία Βόλου



## ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

### •Υπάλληλος Γραφείου

Ταμείο Παρακαταθηκών & Δανείων

01/2002-12/2003

- Εξυπηρέτηση κοινού
- Χορηγήσεις δανείων σε μισθωτούς υπουργείων
- Συμφωνισμός εισπράξεων και συμφωνία με τα ταμεία Τμημάτων

### •Μπουφετζής

MCDONALD'S HELLAS ΕΣΤΙΑΤΟΡΙΑ Ε.Π.Ε.

10/2004-07/2005

### •Ανειδίκευτος εργάτης

ΑΡΤΟΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑ ELITE Α.Ε.

06/2005-09/2005

### •Ανειδίκευτος εργάτης

ELBISCO Ανώνυμος Βιομηχανική & Εμπορική Εταιρεία Τροφίμων ELBISCO Α.Β.Ε.Ε.

10/2005-12/2005

### •Ταμίας

ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΩΝ & ΕΜΠΟΡΙΑΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ Μ.Ε.Π.Ε. & ΣΙΑ Ε.Ε.

03/2006-12/2006

### •Ανειδίκευτος εργάτης

MGP Ανώνυμη Εκδοτική Βιοτεχνική & Εμπορική Εταιρεία -

Χονδρικό εμπόριο χαρτικών ειδών

09/2006-12/2007

### • Υπάλληλος Προγραμματισμού υλικών & παραγωγής

BEIERSDORF HELLAS ΑΕ -

Χονδρικό εμπόριο αρωμάτων & καλλυντικών

09/2007-12/2008

### •Υπάλληλος Γραφείου

ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ

12/2017-07/2023

- Δεσμεύσεις πληρωμών τελών υπέρ ΕΟΦ στο e- paravolo του taxis
- Καταχώρηση πληρωμών στο ηλεκτρονικό σύστημα & ενημέρωση ηλεκτρονικών φακέλων του εκάστοτε υπόχρεου
- Προετοιμασία ελέγχων τελών
- Ηλεκτρονικές ή τηλεφωνικές ενημερώσεις των υπόχρεων εταιρειών σχετικά με τις υποχρεώσεις τους έναντι του ΕΟΦ



## ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

### Απολυτήριο Ο.Α.Ε.Δ.

Β' κύκλου σπουδών

Τ.Ε.Ε. Παλλήνης

**Ειδικότητα:** Υπάλληλος Οικονομικών Υπηρεσιών

**Τομέας:** Οικονομίας & Διοίκησης

**Βαθμός απολυτηρίου: 16 & 6/12**

02/06/2004, Παλλήνη



## ΓΝΩΣΕΙΣ Η/Υ

Γνώση Βασικών Προγραμμάτων

Πληροφορικής- ECDL

**PROFILE CERTIFICATE**

Γνωστικά αντικείμενα:

MS word 2007,

MS excel 2007,

MS internet explorer 9 & Outlook 2007

29/04/2017, Βόλος



## ΣΥΣΤΑΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΟΛΕΣ

**Συστατικές επιστολές από Ε.Ο.Φ.,**  
στα πλαίσια ειδικού προγράμματος απασχόλησης  
1.135 ανέργων στο δημόσιο τομέα της υγείας  
**Ειδικότητα:** Δ.Ε. Διοικητικών -Γραμματέων,  
**Τμήματα:** Είσπραξης Πόρων της Δ/σης  
Οικονομικού  
& Γενικής Γραμματείας της Δ/σης  
Διοικητικού



## ΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

- Κάτοχος διπλώματος αυτοκινήτου
- Γνώσεις αγγλικής γλώσσας (χωρίς πιστοποίηση)



## ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ

- ✓ Οργάνωση ● ● ● ○ ○
- ✓ Προγραμματισμός ● ● ● ● ○
- ✓ Λήψη αποφάσεων ● ● ● ● ●
- ✓ Κριτική σκέψη ● ● ● ● ○



## ΠΡΟΣΩΠΙΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ

- ✓ Διαχείριση χρόνου ● ● ● ● ○
- ✓ Υπευθυνότητα ● ● ● ● ●
- ✓ Κοινωνικότητα ● ● ● ● ○
- ✓ Ευγένεια ● ● ● ● ○